

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE n° 1 de l'année scolaire 2018/2019**  
**Mardi 13 novembre 2018**

Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
<b>MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE</b>			
<b>Inspecteur de l'éducation nationale :</b> Mme EBERWEIN Anne		excusée	
<b>MEMBRES VOTANT</b>			
<b>Directeur de l'école - Président :</b> <b>M. Bruyère Alexandre</b>	x		
<b>Elus (2) :</b> Maire Mme Nouvel Nathalie(CM)	x	représenté	Par Mme Malaquin Hélène
<b>Enseignants de l'école</b> (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)			
Enseignant 1 Mlle Azaïs Christelle	x		
Enseignant 2 Mlle Gatefin Jenny	x		
Enseignant 3 Mme Bousquet Audrey	x		
Enseignant 4 Mme Farret Géraldine	x		
Enseignant 5 M. Ibres Sylvain	x		
Enseignant 6 M. Larroque Maxime	x		
Enseignant 7 Mme Rabaud Chantal	x		
Enseignant 8 Mme Rames Laetitia	x		
Enseignant 9 Mme Rul Christelle	x		
Enseignant 10 Mme Triglia Karine	x		
Enseignant 11 Mme Gayraud Marie Hélène	x		
Psychologue scolaire Mme Lejay Florence		excusée	
<b>DDEN : aucun sur notre école</b>			
<b>Représentants des parents d'élèves élus</b> (en nombre égal au nombre de classes)			
Parent d'élève 1 Mme Rayssiguier Marjorie	x		Suppléants des représentants de parents d'élèves élus
Parent d'élève 2 Mme Lavigne Brigitte	x		
Parent d'élève 3 Mme De Los Reyes Emmanuelle	x		
Parent d'élève 4 M. Houdet Johann	x		
Parent d'élève 5 Mme Bregière Angélique		x	
Parent d'élève 6 Mme Latreille Séverine	x		
Parent d'élève 7 Mme Sonnevillie Emilie	x		
Parent d'élève 8 Mme Mathurin Marie	x		
Parent d'élève 9 Mme Manhes Marie-Laure	x		
Parent d'élève 10 Mme Amauri Djame		x	
Parent d'élève 11 Mme Sorroche Amandine		x	
<b>PARTICIPANTS AVEC VOIX CONSULTATIVE</b> (pour les sujets les concernant)			
ATSEM Mme Mansuelle Patricia	X		
Mme Marie-Eve Péliissou	x		
Mme Pelissou Marie Eve	x		
Mme Dougados Emmanuelle	x		
Personnel chargé de l'enseignement des langues vivantes*			
Mme Camus Julie	X		
Mme Le Maoult Patricia		excusée	
Présidente Association des parents Sandrine Massip		excusée	

**Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école = 18H30**  
**Désignation d'un secrétaire de séance = Mme Rayssiguier Marjorie**

## Rappel des points à l'ordre du jour :

- Élection des représentants parents (+ délégués élèves)
- Bilan de rentrée dont l'ENT (Ecole Numérique de Travail) et le CLN (Comité Local du Numérique)
- Projets
- USEP école
- Sécurité école dont le PPMS (*Plan Particulier de mise en sécurité*) et règlement intérieur
- divers

Au démarrage de chaque séance, un rappel est fait : règles de respect de la discrétion professionnelle, du secret professionnel et de la confidentialité qui s'appliquent tant au niveau des débats du conseil d'école que dans le procès-verbal.

PV des échanges ci-dessous (une trame plus complète est également écrite pour le classeur école à destination des membres du conseil d'école). Elle donne plus de précisions sur des projets, précise certains échanges...). Ainsi, nous pouvons limiter ce PV aux informations essentielles pour le rendre plus lisible. Dans la trame, les parents élus pourront également retrouver plus de renseignements sur les dispositifs d'aide, les projets... et ainsi apporter des réponses plus précises aux autres parents.

### Point 1 = Élection des représentants parents

Les parents se sont entendus pour élaborer une seule liste d'union avec 12 noms (11 titulaires + 1 remplaçant).

Participation stable :

243 votants sur 421 électeurs inscrits,  
237 votes pour la liste

#### ELECTION DES REPRESENTANTS DE PARENTS D'ELEVES AU CONSEIL D'ECOLE 2018/2019

Liste présentée par Mme Rayssiguier Marie

NOM	PRENOM	
RAYSSIGUIER	Marjorie	titulaire
LATREILLE	Séverine	titulaire
SONNEVILLE	Emilie	titulaire
BREGIERE	Angélique	titulaire
MANHES	Maire Laure	titulaire
DE LOS REYES	Emmanuelle	titulaire
HOUDET	Johann	titulaire
LAVIGNE	Brigitte	titulaire
MATHURIN	Marie	titulaire
Amaury	Djame	titulaire
Sorroche	Amandine	titulaire
Hossely	Céline	suppléant

PV et liste affichés sur le tableau école + site mairie

Rappel du rôle des parents : les parents élus représentent l'ensemble des parents de l'école et peuvent intervenir par rapport au règlement intérieur, la sécurité des enfants, les activités périscolaires liées à la Mairie... Ce sont des relais importants entre les parents et le directeur.

Un tableau avec photos dans les 2 panneaux de l'école présente les parents délégués et les classes dont ils sont référents. Merci de les contacter (directement ou par mail : [marahgabin@gmail.com](mailto:marahgabin@gmail.com)) pour qu'ils abordent certains sujets avec le directeur.

A noter : dans le cadre de notre projet citoyen, toutes les classes à partir du CP ont également élu 2 délégués qui avec les délégués USEP école formeront le conseil des enfants.

**Conseil des enfants** = suite de ce qui a été lancé depuis 2 ans. Ils auront leur premier conseil le lundi 19 novembre avec le Directeur à 14H dans une salle de l'ALAE.

La Mairie a sollicité l'école pour s'associer à eux dans le cadre du CMJ (Conseil Municipal Jeunes)

en travaillant autour d'un livret qui serait commandé pour tous les CE1/CE2/CM1/CM2. Ce livret décrit les compétences de la commune, du maire, du conseil municipal... et fait découvrir les institutions à l'élève. L'équipe pédagogique trouve donc ce projet intéressant. Mais, la Mairie attend une réponse de Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale à ce sujet pour voir si le support est approprié...Les élections se passeront en novembre.

### **Point 2 = Bilan de rentrée**

Présentation de toutes les classes et de l'équipe pédagogique

**Total** = 279 élèves (*l'effectif est donc stable*)

**Journées de direction** : lundi et mardi

Le directeur qui est aussi enseignant ne peut pas répondre à tous les appels pendant la classe et ne peut pas répondre aux SMS des parents pour confirmer une réception...: merci pour votre compréhension.

Le sms sur le portable école est le moyen à privilégier pour nous prévenir d'une absence (penser à écrire nom-prénom et classe) mais il ne se substitue pas au mot dans le cahier pour l'enseignant (mot d'excuse ou certificat médical) qui sera présenté au retour de l'enfant. Le mail peut également être utilisé les lundis et mardis. « Pour une urgence appeler en laissant un message vocal si je ne vous réponds pas. »

**Présentation des APC** (Accompagnement Pédagogique Complémentaire)

**Présentation du pôle ressource et des différentes aides possibles pour l'élève**

**ENT** : Environnement Numérique de Travail.

Rappel des principes + licences pour tous les CM2 et CM1 «One1D». Il faut que la mairie demande le renouvellement des licences durant l'été pour commencer dès le début de l'année.

**Bilan CLN (comité local du numérique)** n°2 réalisé avant les vacances entre la Mairie et le Directeur. Il est disponible dans le bureau du Directeur.

**Evaluations nationales CP/CE1** : *Bilan et communication avec les familles (à noter : une fiche explicative est au panneau d'affichage + site mairie/onglet école)*

### **Point 3 = Projets**

**A noter : le festival bol d'air** a commencé par un spectacle « les oreilles rouges » offert à tous les CE2/CM1/CM2. Merci aux organisateurs et à la Mairie.

En début d'année, des projets et des actions sont rappelés par le directeur à l'équipe enseignante en rapport avec le projet d'école, des projets de circonscription, des projets locaux... Il incite les collègues à y participer mais les enseignants restent libres dans leurs choix. C'est l'enseignant qui choisit en fonction de sa réalité de classe, de ses besoins et de ses intentions pour accompagner les apprentissages.

**Spectacles FOL** : CM1/CM2oc M.Larroque + CM2 Mme Triglia + CM1 Mme Rames + 23 CE2 Mme Bousquet + PS/MS Mme Gatefin + PS/MS M.Ibres + GS/CP Mme Gayraud + GS/CP Mme Farret  
A noter : les classes de Mmes Farret et Rabaud iront voir également 2 spectacles dans le cadre d'un projet « fête le vent » mais elles ne pourront pas participer à la journée ateliers car leurs classes n'ont pas été sélectionnées (beaucoup d'inscriptions).

**Ecole et cinéma** : CP/CE1 Mme Azaïs + CE1/CE2 Mme Rul + CP/CE1 Mme Rabaud

**Piscine** : cet apprentissage est lié aux nombre de créneaux donnés pour notre école et aux priorités de l'institution (CP-CE1 et CM pour acquérir le savoir nager).

Période 1 (P1) = le lundi 17/09 = Attestation du savoir nager pour les CM1 et 8 CM2 sans l'ASSN. Par manque de temps tous les élèves ne l'ont pas passée ; du coup ils participeront à la 1ère séance en P4.

P2 à Taranis les lundis du 5/11 au 21/12 inclus + 3 autres séances en P5 pour les 22 GS/CP avec Mr Larroque. Nous verrons avec la conseillère pédagogique si la classe ira sur les 3 dernières séances car nous sommes septiques par l'intérêt d'une telle organisation.

P4 à Atlantis les lundis du 1/04 au 21/06 inclus pour les 30 CP/CE1oc.

P4 à Atalantis les mardis du 1/04 au 21/06 inclus pour les CM1 et CM2 sans l'ASSN.

P4 à Atlantis les mardis du 1/04 au 21/06 inclus pour les 22 CP/CE1 de Mme Rabaud.

Stage du 11/06 au 21/06 à Taranis pour les GS/CP de Mme Farret.

**La semaine du sport scolaire** : grande participation de notre école avec 55 élèves qui ont participé à la rencontre départementale USEP81 sur notre stade (multi activités cycles 2 et 3). Mrs Gomez, Larroque et Bruyère ont encadré des ateliers et de nombreux parents sont venus apporter une aide. Prochaine rencontre départementale hors temps scolaire = cross à Aiguelèze le 14 novembre avec 44 élèves.

**Rappel** : nous cherchons toujours un parrain sportif dans le cadre de notre labellisation génération 2024.

**La traditionnelle course en gares** pour toute l'école aura lieu le vendredi 7 décembre avec goûter et chocolat chaud offerts par la Mairie.

**Sécurité routière** : le lundi 5 novembre tous les CM2 ont été pris en charge par un référent de la gendarmerie pour l'attestation routière. Nous allons les contacter pour voir si un document sera envoyé à l'école pour les validations.

**A noter** : la classe de Mr Larroque doit participer au Ptit tour USEP à vélo. Il informera les parents et il faudra une forte implication de tout le monde pour que le projet puisse se faire (nombre d'encadrants importants, sécurité...)

**Projet occitan** en maternelle et pour toutes les autres classes avec la Talvera. Présentation rapide par Mr Ibres pour la maternelle et présentation par Mme Azaïs pour l'élémentaire de l'action Joc en festa qui va donner du lien entre les classes occitanes et unilingues.

**Cérémonie du souvenir le vendredi 9 novembre à 17H30** :

des chants appris à l'école avec Mme COMBET ont été présentés lors de cette cérémonie d'environ 1H : Rêves volés éclairs d'acier + hymne européen + La Marseillaise. Un grand bravo aux élèves de CE2/CM1/CM2 pour cette chorale de grande qualité. Tous les officiels présents ont grandement félicité l'école.

Un projet entre la Mairie et l'école pour lequel nous sommes très attachés car ce devoir de mémoire est indispensable. Véritable acte citoyen : merci aux enfants, à Michèle et à toutes les familles présentes.

**A noter** : Mr Le Maire nous propose que les interventions de musique se fassent dans la nouvelle école de musique. Ce lieu peut être approprié pour certaines actions de l'école comme certaines répétitions de chorale, des écoutes musicales avec les instruments en place...mais ne l'est pas pour notre programmation avec nos groupes. De plus, le fait de sortir de l'enceinte scolaire et de traverser une route à chaque fois n'est pas approprié. Des créneaux étant réservés pour l'école les mardis ou jeudis, nous informerons la Mairie avec Michèle quand nous serons intéressés de profiter de cette nouvelle et belle structure.

**Chorale d'élèves du CP au CE2 + marché de fin d'année le jeudi 20 décembre** : même principe que l'année dernière mais avec des objets à vendre différents. Les productions seront réalisées collectivement (différentes étapes dans plusieurs classes) et vendues. Un mot sera dans les cahiers ultérieurement. Même sollicitation de la Mairie pour un chocolat chaud offert aux enfants et le vin chaud pour les adultes. Merci à eux et également à l'ALAE qui fabriquera quelques objets.

**Goûter et cadeaux d'école pour la fin de l'année civile** : dernier vendredi avant les vacances de Noël. L'AFSP offre 500 € de cadeaux à l'école (merci à eux !).

**Sortie trifyl à Blaye-Les-Mines** dans le cadre de notre projet d'école (mardi 20 novembre) pour les CE2. Ce sera présenté au deuxième conseil mais à partir de cette sortie on peut déjà dire que le tri

va se développer sur l'école.

**Pour les CE2, il y a également un projet artistique** suite à l'installation d'une statue devant l'école le 19 octobre par la mairie. Oeuvre réalisée avec des bouteilles de gaz revisitées et peintes par l'artiste BycZyK qui travaille essentiellement avec du matériel de récupération. Cet artiste est venu le vendredi de l'installation pour présenter son travail...aux deux classes avec CE2 ; en retour les élèves l'inviteront en 2019 pour présenter leurs œuvres.

L'équipe pédagogique se réunira pour éventuellement lancé un grand travail artistique autour de la « récup » en faisant intervenir une plasticienne dans les classes afin de réaliser une grande exposition en fin d'année.

**Projet jardin** avec Mme Azaïs pour les CP/CE1 . Il n'a pas commencé car l'enseignante attend les travaux demandés à la Mairie pour avoir des carrés potagers... La Mairie a prévu ce travail aux vacances de février mais l'école espère que ce sera beaucoup plus rapide car il y a tout un travail autour de la terre...à mettre en place avant les cultures. L'enseignante demande également à la mairie de ne pas déssoucher le cerisier qui a été coupé.

**Projet sciences** pour les CM1 avec Mr Bruyère.

Mr Bruyère : une séquence de 6 séances de 2H avec quatre étudiants de l'école des mines. Démarche d'investigation autour de la transmission des mouvements et participation au colloque en mars avec des fabrications de maquettes...

A noter : Mme Azaïs était également inscrite pour un projet mais finalement sa classe n'a pas été retenue à cause du grand nombre d'inscrits.

La classe de Mme Triglia a participé à la **fête des sciences** le 9 octobre. Présentation par l'enseignante « Les élèves ont vraiment appréciés les ateliers ».

**Liaison CM2/6° Bellevue:**

- **Cross du collège le 18 octobre** : encore de beaux résultats pour nos élèves.
- **Lire ensemble – Nouvelle action**

Classe CMoc + SEGPA du collège

Gros projet de lecture. Au moment du salon du livre : rencontre avec le bibliothécaire, le libraire... + aller sur le salon du livre et rencontrer l'auteur Huber Ben Kémoun. Présentation par Mme Gayraud.

- **Affichage autour des addictions** (ces œuvres ont été réalisées par des élèves jusqu'à la 4ème dont des anciens élèves de l'école).
- La classe de Mme Triglia va également **correspondre en anglais** avec une classe de 6°.

**Pour info : Janvier** : visite dans les écoles + **Mars-avril** : les écoles vont au collège.

**Classe sport citoyen et santé à Razisse en lien avec nos parcours citoyen et santé mis en place il y a deux ans** : elle a eu lieu du 9 au 12 octobre.

Ce séjour s'est très bien déroulé avec des retours très positifs des élèves ce qui nous conforte dans notre choix de sortie pérenne. « Un grand merci à la Mairie (3 000 euros) ; aux associations AFSP (1 500 euros) et USEP école (1 500 euros) ce qui a permis de demander une faible participation aux parents. Un diaporama avec photos et vidéos sera monté et présenté aux parents en fin d'année. »

A noter : les CM1 motivés par leurs délégués élus lors de cette classe auront 3 missions importantes dans l'année :

- Mettre en place lors des récréations un jeu traditionnel découvert à razisse,
- Mettre en place une action lucrative qui rentrera dans le financement de la classe Razisse 2019,
- Organiser une grande rencontre en juin pour toute l'école.

L'année prochaine elle aura lieu du 8 au 11 octobre : il faut prévoir le même financement car il y aura 40 élèves au moins avec une formule identique. Dans un an nous verrons si nous continuons cette sortie sous ce format.

Le Directeur va se renseigner pour voir si il serait possible de faire un module porter secours qui n'a pas pu se faire cette année.

Merci, à la mairie et aux deux associations de l'école pour le financement, à l'USEP81 pour l'intervenante basket et surtout aux parents accompagnateurs sans qui il ne serait pas possible de faire cette sortie.

### **Puygoulière (avec la médiathèque) et un planning sur l'année pour les classes :**

Toutes les classes vont à la médiathèque 1 fois par mois (emprunt avec l'enseignant + atelier animé) sauf si elles participent à l'action Voyage lectures.

Voyage lectures pour 4 classes cette année (CP/CE1/CE2oc + CE2 uni + CM1uni): 6 livres présentés en octobre ou novembre et 6 en décembre ou janvier (1 pack en prêt et 1 pack acheté par l'école ; 1 nouveau pack a été acheté cette année autour des monstres). En mai = vote pour élire une œuvre par classe qui sera restituée différemment dans l'école.

Cette année encore, l'école va donc être rythmé par de nombreux projets ce qui montre le dynamisme de l'équipe pédagogique. D'autres projets se mettront en place ultérieurement comme la nuit de la lecture, le rallye math...

### **Point 4 = USEP école**

**Le dossier d'AG USEP** école du 25 septembre (rapports moral, financier et d'activités) est sur le site Mairie onglet école : il est important de le lire.

Présidente : Laetitia Rames

Trésorière : Chantal Rabaud

Trésorière adjointe : Jenny Gatefin

Secrétaire et correspondant : Alexandre Bruyère

**Rappel** du rôle de notre association d'école : organiser des rencontres sportives + licences élèves pour les participations aux rencontres de secteur USEP81 sur temps scolaire pour toutes les classes + assurance école + rencontres hors temps scolaire USEP81 le mercredi + prêt de matériel + intervenants...(voir mot USEP) + projets citoyens...

Cette association prend des décisions par son comité directeur même si pour l'instant il est essentiellement formé par des enseignants ; il ne tient qu'aux parents à être plus représentés.

Pour la première fois, des élèves ont présenté le rapport d'activités comme ils ont été élus délégués USEP école lors de la classe sport citoyen à Razisse.

Cotisations des parents environ 3 829 € (merci aux parents qui cotisent très majoritairement et de plus en plus ; ce qui témoigne de la prise de conscience de l'intérêt de cette association). Nous pouvons donc financer plus de projets.

### **Point 5 = sécurité école**

**PPMS (Plan Particulier de mise en sécurité)** : nous l'avons remis à jour concernant les effectifs ; le personnel ; les plans de l'école : évacuation, confinements, mise à l'abri ; annuaire de crise...

Un exercice alerte intrusion a été fait pour la maternelle le 15/10/18 et nous avons reporté celui de l'élémentaire au 9/11/18 à cause des fortes pluies comme il s'agissait d'une évacuation + confinement.

Travail en amont avec les élèves pour les sensibiliser à cette culture de la sécurité indispensable de nos jours (connaître les signaux d'alertes et réagir rapidement en fonction du signal). Pour les plus petits, simple jeu de la statue et du roi du silence.

Principales observations faites par le Directeur :

- réparer le store en classe 2 maternelle (voir également le volet roulant),
- La grande porte du hall à côté de la classe 4 ne s'ouvre plus,
- portes des couloirs avec poussoir et sans poignée extérieure en élémentaire,
- Des volets électriques dans toute l'école seraient plus adaptés,
- Point sur les films teintés pour ne pas être vus de l'extérieur dans certains lieux de l'école.

**MAIS** nous ferons évoluer ce plan dans les mois à venir car la Mairie est en train de faire installer un

nouveau dispositif.

Présentation par la mairie avec Mr Antoine dans un prochain conseil quand le système sera finalisé. On peut déjà dire que des boîtiers seront installés dans toute l'école pour lancer l'alerte en précisant le risque...

Le document unique autour des conditions de travail...a également été remis à jour par le directeur et va être revu avec la Mairie.

### **Rappels à partir du CP :**

Des enseignants accompagnent les élèves au portail lors des sorties mais ne sont pas responsables des enfants une fois à l'extérieur. **Les parents doivent joindre l'ALAE** pour prendre en charge l'enfant si ce n'était pas prévu. A noter : un enfant inscrit à la cantine ou à l'ALAE doit être récupéré au portail gris de l'ALAE et non au portail de l'école.

### **Important :**

Les parents et enfants ne sont pas autorisés à entrer dans les locaux de l'école (hall, couloirs, classes) en dehors des horaires de classe pour récupérer un blouson...sauf si ils sont accompagnés par un animateur de l'ALAE.

### **Rappels en maternelle :**

Les parents doivent laisser leurs enfants avant 8H30. Une fiche à l'entrée de la maternelle doit être complétée par le responsable en cas de retard (elle remplace le cahier). Le Directeur contactera les familles dès le 2ème retard sans justification à compter de ce jour.

### **Règlement intérieur :**

Le règlement actuel a été lu par les membres du conseil en amont. Vote à l'unanimité pour le reconduire donc pas de modification et pas d'avenant.

## **Point 6 = divers**

### **Nous travaillons déjà pour la prévision d'effectif :**

Un mot a été affiché pour demander aux familles dont un enfant sera scolarisé dans notre école pour la première fois en septembre 2019, de se manifester au plus vite auprès du directeur. C'est important car ces prévisions sont prises en compte pour une éventuelle ouverture de classe ou fermeture. La prévision a été effectuée aujourd'hui même mais un réajustement sera fait si de nouvelles familles se manifestent.

Le conseil d'école rappelle que cette prévision reste approximative surtout à Puygouzon où les mouvements professionnels sont nombreux.

Rappel : demande d'inscription directement en mairie et prendre un rendez-vous avec le directeur pour l'admission (certificat Mairie + livret de famille + carnet de vaccination pour une première scolarisation).

**Photos** : elles ont eu lieu hier.

Pour les fratreries : un chèque par bon de commande et pas un chèque global afin d'éviter les erreurs qui sont compliquées à gérer par le Directeur et le Trésorière. Nous avons finalement décidé d'attendre pour mettre en place un système d'achats en ligne géré par le photographe. Le directeur souligne le professionnalisme du photographe et le relationnel qu'il a avec les élèves (de tous les âges) pour rendre cette journée particulière plus simple.

### **Mot de la Présidente de l'AFSP (association des festivités gérés par des parents) :**

« L'assemblée générale de l'association a eu lieu le 27 septembre dernier, le bureau a été renouvelé dans son intégralité avec 19 bénévoles à son actif.

Le loto n'aura pas lieu cette année, la salle des fêtes étant en travaux durant le premier semestre 2019. Nous avons pensé le faire dans le gymnase mais les associations sportives étant prioritaires, aucun week-end n'était disponible. Nous avons aussi pensé à le délocaliser sur une autre salle des fêtes dans une autre commune mais pour des raisons d'organisation nous n'avons pas retenu cette option.

La tombola sera elle maintenue et nous espérons que vous motiverez les élèves pour la vente des

tickets. A ce sujet tous les élèves ayant vendu leur carnet de 10 tickets participeront à un tirage au sort pour gagner un lot surprise. Ce tirage aura lieu lors du conseil des enfants le 11 février prochain en même temps que le tirage des gagnants de la tombola. Merci de bien vouloir le mentionner aux enfants lors de la distribution.

Cette année 3 nouvelles opérations: la vente de sapins, la vente de fleurs, plantes et plants et Initiatives (objet avec les dessins des enfants)

Les différentes dates à retenir sont donc :

18 novembre : Bourse aux jouets de 8h30 à 17h à la salle des fêtes de Puygouzon.

Novembre : opération madeleines Bijou (en cours) + Opération sapins de Noël (en cours)

21 décembre : Goûter de Noël et cadeaux à la salle des fêtes + paquets de chocolats individuels pour chaque enfant à distribuer en classe.

11 Février 2019 : tirages Tombola

Février/mars 2019 : opération Initiatives à organiser avec les maîtresses et maîtres.

Mars/Avril 2019 : opération vente de fleurs / plantes et plants

Avril/mai 2019 : Opération madeleines Bijou

28 juin 2019 : kermesse. La kermesse est maintenue ; en cas de mauvais temps nous pourrions nous replier au gymnase.

Vous remerciant pour votre aide et espérant vous voir nombreux à nos manifestations."

Sandrine MASSIP

**Travaux hors sécurité et hors informatique demandés à la mairie (pour les petits travaux, le directeur fait passer régulièrement des demandes) :**

Créer un local pour ranger le matériel de récréation et d'EPS = priorité pour le directeur (devis en cours)

Rénover la salle photocopieur (prévu par la mairie) et l'espace cuisine en élémentaire dans la continuité de la salle expo.

Il est préférable d'avoir des lumières au-dessus de tous les tableaux des classes ; en effet avec les tableaux blancs, des tableaux craies ont été gardés sur les côtés et du coup il manque des lumières.

**Nettoyage en élémentaire :** ce problème avait été évoqué en conseil l'année dernière car l'équipe enseignante n'était pas satisfaite. Présentation du nouveau contrat avec le prestataire de service + ménage du mercredi par la Mairie...

Les enseignants confirment que c'est bien mieux et soulignent le gros ménage fait à la Toussaint.

**Interventions en fin de conseil :**

Mme Combet « Je souhaite avoir un nouveau tableau à roulettes dédié à la musique qui sera rangé dans l'école durant l'été. »

L'ensemble de l'équipe pédagogique renouvelle son désir d'avoir un photocopieur également à la maternelle car cette situation complique le quotidien des classes.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance par le Président du conseil d'école = 20H30**

signatures dans le PV original du classeur école

<b>Le président, directeur d'école</b> Alexandre Bruyère	<b>Le secrétaire de séance</b> Marjorie Rayssiguier
---	--